

附件 2:

# 河北省房屋建筑和市政基础设施 工程材料采购招标文件示范文本 (2026 版)

(征求意见稿)

河北省住房和城乡建设厅

二〇二六年五月



# 编制说明

一、为规范房屋建筑和市政基础设施工程材料采购招标投标活动，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定，结合我省房屋建筑和市政基础设施工程材料采购招标投标活动的实际情况，制定《河北省房屋建筑和市政基础设施工程材料采购招标文件示范文本（2026版）》（以下简称示范文本）。

二、本示范文本适用于河北省行政区域内采用资格后审，投标文件技术标部分采用暗标编制的依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程材料采购。

三、示范文本的主要编写依据：

1. 《中华人民共和国建筑法》；
2. 《中华人民共和国招标投标法》；
3. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
4. 《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委令第11号）；
5. 《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委令第12号）；
6. 《工程建设项目货物招标投标办法》（七部委令第27号）；
7. 《电子招标投标办法》（八部委令第20号）；
8. 《必须招标的工程项目规定》（国家发展和改革委员会令第16号）；
9. 《国务院办公厅关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21号）；
10. 《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规〔2019〕11号）；
11. 《国家发展改革委办公厅关于进一步做好〈必须招标的工程项目规定〉和〈必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定〉实施工作的通知》（发改办法规〔2020〕770号）；
12. 《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号）；
13. 《中华人民共和国标准材料采购招标文件（2017年版）》；
14. 《河北省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》（省九届人大常委会公告第54号）；
15. 《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）
16. 其他有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件。

# 使用说明

## 一、总体要求

1. 在河北省行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程材料采购招标采用资格后审的，招标人应使用本示范文本编制招标文件。

2. 有下划线和投标人须知前附表空白部分，由招标人根据招标项目实际情况和国家有关法律法规规定进行填写；确实不需要填写内容的，用“/”标示。“□”为选择性条款，如需选用则在“□”内打勾。

3. 除“可选择部分、下划线空白部分、斜体字部分”由招标人根据实际情况填写外，其他文字不得改动。

5. 招标文件应由具备编制招标文件相应能力的专业人员（具有与招标项目规模和复杂程度相适应的技术、经济等方面的专业人员）编制。

7. 招标人应坚持充分竞争的原则，对潜在投标人的资质、业绩等条件和其他招标要求的整体设置进行合理性预估，确保具备同等竞争条件的潜在投标人的数量，保障项目招投标具有充分竞争性。

8. 招标文件中资质、业绩等投标人资格条件要求和评标标准应当以符合项目具体特点和满足实际需要为限度审慎设置，不得通过设置不合理条件排斥或者限制潜在投标人。依法必须招标项目不得提出注册地址、所有制性质、市场占有率、特定行政区域或者特定行业业绩、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、本地缴纳税收社保等要求，不得套用特定生产供应者的条件设定投标人资格、技术、商务条件。

10. 招标人应在招标文件投标人须知前附表 10.1 中集中载明否决投标条款。

11. 采用公开招标方式的，鼓励招标人在省公共资源交易服务平台提前公示招标文件。

12. 本范本采用电子招投标的相关要求编制。

## 二、招标公告（或投标邀请书）部分

1. 项目名称、文号。应与项目审批、核准或者备案内容一致。

2. 项目概况。应与项目审批、核准或者备案内容一致。

3. 资金来源、出资比例。按项目建议书、可行性研究报告、初步设计批复或者项目审批、核准、备案等审批资料填写。

4. 招标文件的获取网上下载时间。不得少于 5 日；截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定节假日后的第一个工作日。

## 三、投标人须知前附表部分

1. 条款号 1.1.2—1.3.3。应与招标公告（或投标邀请书）相关内容填写一致。

2. 条款号 1.4.1—8.2。根据本次招标的具体情况和要求，按示范文本提示内容选择或填

写。

3. 投标截止时间。应与招标公告（或投标邀请书）规定的投标截止时间一致。

4. 最高投标限价。招标人应当设置合理的最高投标限价。

5. 评标专家抽取与使用。评标专家应从河北省统一评标专家库中随机抽取，特殊项目除外。

6. 评标办法。应根据本次招标的实际情况合理选定评标办法。

7. 否决投标的情形。招标人在编制招标文件时，应将所有否决投标的情形以肯定句式集中载明；凡未集中载明的，均不得作为否决投标的依据。

8. 根据实际情况需要补充的其他内容，应集中在第 10 条，并在 10.9 后依次排序，如 10.10、10.11…。

#### **四、评标办法部分**

1. 第三章“评标办法”分别规定综合评估法和经评审的最低投标价法两种评标方法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择适用。技术简单或技术规格、性能、制作工艺要求统一的货物，一般采用经评审的最低投标价法进行评标。技术复杂或技术规格、性能、制作工艺要求难以统一的货物，一般采用综合评估法进行评标。招标人选择适用综合评估法的，各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。国务院有关部门对各评审因素的评审标准、分值和权重等有规定的，从其规定。“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准。

2. 评分基准价。以有效投标报价的算术平均数作为评分基准价。招标人可根据项目需要确定是否去掉最高有效投标报价、最低有效投标报价，以及去掉的数量。不得只去掉最高有效投标报价或者只去掉最低有效投标报价。

3. 对于供应充足、潜在投标人竞争比较激烈的招标项目，招标人要在招标文件中明确判断“可能低于成本或者影响履约的异常低价投标”的标准和评标委员会的处理程序。

#### **五、供货要求部分**

第五章“供货要求”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

#### **六、投标文件格式部分**

招标人应根据本招标项目具体情况并结合制定的评标办法规定投标文件的格式。

(工程名称) 材料采购

# 招 标 文 件

招标编码：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

招 标 人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

招标代理机构：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

编制时间：\_\_年\_\_月\_\_日

# 目 录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 目 录                | 1  |
| 第一章 招标公告           | 1  |
| 1. 招标条件            | 1  |
| 2. 项目概况与招标范围       | 1  |
| 3. 投标人资格要求         | 1  |
| 4. 招标文件的获取         | 2  |
| 5. 投标文件的递交         | 3  |
| 6. 发布公告的媒介         | 3  |
| 7. 提出异议的渠道和方式      | 3  |
| 8. 本招标项目的监督部门      | 3  |
| 9. 其他公示内容          | 3  |
| 10. 联系方式           | 3  |
| 第一章 投标邀请书          | 3  |
| 1. 招标条件            | 4  |
| 2. 项目概况与招标范围       | 4  |
| 3. 投标人资格要求         | 4  |
| 4. 招标文件的获取         | 5  |
| 5. 投标文件的递交         | 6  |
| 6. 提出异议的渠道和方式      | 6  |
| 7. 确认              | 6  |
| 8. 本招标项目的监督部门      | 6  |
| 9. 其他内容            | 6  |
| 10. 联系方式           | 6  |
| 附：确认通知             | 5  |
| 第二章 投标人须知          | 6  |
| 投标人须知前附表           | 6  |
| 1. 总则              | 16 |
| 1.1 项目概况           | 16 |
| 1.2 项目的资金来源和落实情况   | 16 |
| 1.3 招标范围、工期要求和质量标准 | 16 |
| 1.4 投标人资格要求        | 16 |

|                 |    |
|-----------------|----|
| 1.5 费用承担和设计成果补偿 | 17 |
| 1.6 保密          | 17 |
| 1.7 语言文字        | 17 |
| 1.8 计量单位        | 18 |
| 1.9 投标预备会       | 18 |
| 1.10 分包         | 18 |
| 1.11 响应和偏差      | 18 |
| 2. 招标文件         | 18 |
| 2.1 招标文件的组成     | 18 |
| 2.2 招标文件的澄清     | 19 |
| 2.3 招标文件的修改     | 19 |
| 2.4 招标文件的异议     | 19 |
| 3. 投标文件         | 20 |
| 3.1 投标文件的组成     | 20 |
| 3.2 投标报价        | 20 |
| 3.3 投标有效期       | 20 |
| 3.4 投标保证金       | 20 |
| 3.5 资格审查资料      | 21 |
| 3.6 备选投标方案      | 22 |
| 3.7 投标文件的编制     | 22 |
| 4. 投标           | 22 |
| 4.1 投标文件的递交     | 22 |
| 4.2 投标文件的修改与撤回  | 22 |
| 5. 开标           | 22 |
| 5.1 开标时间、地点和要求  | 23 |
| 5.2 开标程序        | 23 |
| 6. 评标           | 23 |
| 6.1 评标委员会       | 23 |
| 6.2 评标原则        | 23 |
| 6.3 评标          | 23 |
| 6.4 中标候选人公示     | 23 |
| 7. 合同授予         | 24 |
| 7.1 确定中标人       | 24 |
| 7.2 中标通知        | 24 |
| 7.3 履约保证金       | 24 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 7.4 中标候选人履约能力审查 .....        | 24 |
| 7.5 签订合同 .....               | 24 |
| 8. 重新招标和不再招标 .....           | 25 |
| 8.1 重新招标 .....               | 25 |
| 8.2 不再招标 .....               | 25 |
| 9. 纪律和监督 .....               | 25 |
| 9.1 对招标人的纪律要求 .....          | 25 |
| 9.2 对投标人的纪律要求 .....          | 25 |
| 9.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....      | 25 |
| 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 ..... | 25 |
| 10. 需要补充的其他内容 .....          | 25 |
| 附表一：开标记录表 .....              | 26 |
| 附表二：投标文件澄清通知 .....           | 28 |
| 附表三：投标文件澄清回复 .....           | 29 |
| 附表四：中标通知书 .....              | 30 |
| 附表五：中标结果通知书 .....            | 31 |
| 附表六：确认通知 .....               | 32 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） .....        | 33 |
| 评标办法前附表 .....                | 33 |
| 1. 评标方法 .....                | 36 |
| 2. 评审标准 .....                | 36 |
| 3. 评标程序 .....                | 37 |
| 第三章 评标办法（经评审的最低投标价法） .....   | 40 |
| 评标办法前附表 .....                | 40 |
| 1. 评标方法 .....                | 42 |
| 2. 评审标准 .....                | 42 |
| 3. 评标程序 .....                | 42 |
| 第四章 合同条款及格式 .....            | 46 |
| 第五章 供货要求要求 .....             | 46 |
| 第六章 投标文件格式 .....             | 58 |

# 第一章 招标公告

## 材料采购招标公告

### 1. 招标条件

(项目名称)已由(项目审批、核准或备案机关名称)以(批文名称及编号)批准建设，建设资金来自(资金来源)，国有资金占比    ，财政资金占比    。

项目建设单位为    ，招标人为    ，委托代理机构为    。项目已具备招标条件，现对该项目(工程名称：若与项目名称一致，删除空格)的(材料名称)采购进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：本项目总投资    万元，其中建安工程估算价    万元，建设规模：    ，建设地点：    。

2.2 本次招标范围：(尽可能详细说明招标采购材料的名称、数量、规格、交货地点等)。

2.3 本次招标最高投标限价    万元。

2.4 交货期限：

    个日历天，从    年    月    日起，至    年    月    日止。

从招标人书面通知供货后    个日历天。

2.5 质量标准：    。

2.6 其他：(招标人根据项目需要自行增加)。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具有独立企业法人资格、有效营业执照，应为采购材料的：

制造商

制造商或代理经销商（简称“代理商”）

投标人为制造商的，应具备(相关资质条件)资质；自    年    月    日以来（承接过/完成过）    业绩（业绩指标要求不得超过本次招标规模），并具有与本招标项目相应的供货能力。

投标人为代理商的，应具备(相关资质条件)资质；自    年    月    日以来（承接过/完成过）    业绩（业绩指标要求不得超过本次招标规模），并具有与本招标项目相应的供货能力，同时还应满足以下要求：

(1) 投标材料制造商具备(相关资质条件)资质，投标材料供货业绩及其他要求(业绩指标要求不得超过本次招标规模)；

(2) 投标人应提供投标材料制造商授权书；

(3) 一个制造商对同一品牌同一型号的材料，仅能委托一个代理商参加投标；

3.2 本次招标(接受/不接受)联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

\_\_\_\_\_;

3.3 财务要求: \_\_\_\_\_;

3.4 信誉要求: 投标人自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至投标截止日止未被列入失信被执行人名单(以“信用中国”网站、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台”的信息为准);

3.5 (招标人认为需要增加的符合法律法规规定的其他要求)。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者, 请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分(北京时间, 下同), 登录(电子招标投标交易平台, 网址)获取招标文件;

4.2 对招标文件澄清或者修改文件通过(电子招标投标交易平台, 网址)获取。

4.3 招标文件每套售价\_\_\_\_元, 售后不退。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间, 下同)为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分。投标人应在投标截止时间前通过(电子招标投标交易平台, 网址)递交电子投标文件。

5.2 逾期递交至(电子招标投标交易平台)的投标文件将予以拒收。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在(发布公告的媒介名称)上发布。

#### 7. 提出异议的渠道和方式

对招标文件有异议的可通过(方式)向(招标人或招标代理机构)提出, 联系人: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_。

#### 8. 行政监督部门

监督部门名称: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

#### 9. 其他公示内容

#### 10. 联系方式

10.1 招标人: \_\_\_\_\_, 通讯地址: \_\_\_\_\_; 联系人: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_, 电子邮箱: \_\_\_\_\_。

10.2 招标代理机构: \_\_\_\_\_, 通讯地址: \_\_\_\_\_; 项目负责人: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_; 联系人: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_, 电子邮箱: \_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第一章 投标邀请书

## \_\_\_\_\_材料采购投标邀请书

(被邀请单位名称)：

### 1.招标条件

(项目名称)已由(项目审批、核准或备案机关名称)以(批文名称及编号)批准建设，建设资金来自(资金来源)，国有资金占比    ，财政资金占比    。

项目建设单位为    ，招标人为    ，委托代理机构为    。项目已具备招标条件，现邀请你单位参加本项目的(材料名称)采购投标。

### 2.项目概况与招标范围

2.1 项目概况：本项目总投资    万元，其中建安工程估算价    万元，建设规模：    ，建设地点：    。

2.2 本次招标范围：(尽可能详细说明招标采购材料的名称、数量、规格、交货地点等)

。

2.3 本次招标最高投标限价    万元。

### 3.投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具有独立企业法人资格、有效营业执照，应为采购材料的：

制造商

制造商或代理经销商（简称“代理商”）

投标人为制造商的，应具备(相关资质条件)资质；自    年    月    日以来（承接过/完成过）    业绩（业绩指标要求不得超过本次招标规模），并具有与本招标项目相应的供货能力。

投标人为代理商的，应具备(相关资质条件)资质；自    年    月    日以来（承接过/完成过）    业绩（业绩指标要求不得超过本次招标规模），并具有与本招标项目相应的供货能力，同时还应满足以下要求：

（1）投标材料制造商具备(相关资质条件)资质，投标材料供货业绩及其他要求(业绩指标要求不得超过本次招标规模)；

（2）投标人应提供投标材料制造商授权书；

（3）一个制造商对同一品牌同一型号的材料，仅能委托一个代理商参加投标；

3.2 本次招标（接受/不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：    ；

3.3 财务要求：    ；

3.4 信誉要求：投标人自    年    月    日起至投标截止日止未被列入失信被执行人

名单（以“信用中国”网站、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台”的信息为准）；

3.5 （招标人认为需要增加的符合法律法规规定的其他要求）。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分（北京时间，下同），登录（电子招标投标交易平台，网址）获取招标文件；

4.2 对招标文件澄清或者修改文件通过（电子招标投标交易平台，网址）获取。

4.3 招标文件每套售价\_\_\_\_元，售后不退。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分。投标人应在投标截止时间前通过（电子招标投标交易平台，网址）递交电子投标文件。

5.2 逾期递交至（电子招标投标交易平台）的投标文件将予以拒收。

#### 6. 提出异议的渠道和方式

对招标文件有异议的可通过（方式）向（招标人或招标代理机构）提出，联系人：\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

#### 7. 确认

你单位收到本邀请书后，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前，以书面形式确认是否参加投标。《确认通知》格式见后，通过\_\_\_\_\_方式，发送给（招标人或招标代理机构），联系人：\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_。

在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。

#### 8. 行政监督部门

监督部门名称：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

#### 9. 其他内容

#### 10. 联系方式

10.1 招标人：\_\_\_\_\_，通讯地址：\_\_\_\_\_；联系人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_。

10.2 招标代理机构：\_\_\_\_\_，通讯地址：\_\_\_\_\_；项目负责人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_；联系人：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_(招标人名称)\_\_\_\_\_：

我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_(工程名称+材料名称)\_\_\_\_\_采购投标邀请书，并确认\_\_\_\_\_(参加/不参加)\_\_\_\_\_投标。  
特此确认。

被邀请单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编 列 内 容   |
|-------|---------------|---|
| 1.1.2 | 招标人           | 名称： _____<br>地址： _____<br>联系人： _____<br>电话： _____   |
| 1.1.3 | 招标代理机构        | 名 称： _____<br>地 址： _____<br>项目负责人： _____电话： _____<br>联系人： _____电话： _____  |
| 1.1.4 | 招标项目名称        |   |
| 1.1.5 | 招标工程名称        |   |
| 1.2.1 | 资金来源及比例       |   |
| 1.2.2 | 资金落实情况        |   |
| 1.3.1 | 招标范围          |   |
| 1.3.2 | 交货期           | <input type="checkbox"/> 见招标公告内容<br><input type="checkbox"/> 见投标邀请书内容   |
| 1.3.3 | 交货地点          |   |
| 1.3.4 | 质量标准          |   |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <input type="checkbox"/> 见招标公告内容<br><input type="checkbox"/> 见投标邀请书内容   |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标     | <input type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：见 <input type="checkbox"/> 招标公告 <input type="checkbox"/> 投标邀请书及投标人须知相应条款内容要求。 |
| 1.4.3 | 投标人不得         |   |

|        |                 |  |
|--------|-----------------|--|
|        | 存在的其他情形         |  |
| 1.9.1  | 投标预备会           | <input type="checkbox"/> 不召开。<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____；召开地点：_____。                    |
| 1.9.2  | 投标人在投标预备会前提出问题  | 截止时间：_____年_____月_____日_____时<br>提交方式：_____<br>联系人：_____；联系方式：_____。                                   |
| 1.9.3  | 招标文件澄清发出的方式     | 公布网址： <u>（电子招标投标交易平台，网址）</u>   |
| 1.10.1 | 分包              | <input type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，分包要求： <u>（对分包内容、分包金额和分包人的资质要求等限制性条件）</u> 。 |
| 1.11.1 | 实质性要求和条件        | <i>见评标办法第三章第3.1 初步评审的全部内容</i>  |
| 1.11.3 | 其他可以被接受的技术支持资料  |  |
| 1.11.4 | 偏差              | <input type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，允许偏差的内容、偏差范围和幅度：_____。                     |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料     | 1.招标人在规定时间前对招标文件作出的澄清和修改。<br>2. 其他：_____。  |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件     | 截止时间：_____年_____月_____日_____时<br>提交方式：_____<br>联系人：_____；联系方式：_____。                                   |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出的形式     | 公布网址： <u>（电子招标投标交易平台，网址）</u>   |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清时间 | 投标人应自行关注电子招标投标交易平台发布的澄清和修改文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。                                       |
| 2.3.1  | 招标文件修改发出的形式     | 公布网址： <u>（电子招标投标交易平台，网址）</u>   |

|       |               |  |
|-------|---------------|--|
|       | 式             |  |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 见第二章投标人须知 2.2.3 规定内容。  |
| 3.1   | 投标文件的组成       | <p>3.1.1 投标文件商务标主要包括下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标函</li> <li>2. 法定代表人身份证明或授权委托书</li> <li>3. 联合体协议书</li> <li>4. 投标保证金</li> <li>5. 商务和技术偏差表</li> <li>6. 分项报价表</li> <li>7. 资格审查资料</li> <li>8. 其他资料</li> </ol> <p>3.1.2 投标文件技术标主要包括下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标材料质量标准的详细描述</li> <li>2. 技术支持资料</li> <li>3. 相关服务计划</li> <li>4. 其他资料</li> </ol> <p>3.1.3 招标公告（或投标邀请书）规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。招标人不要<br/>求提交投标保证金的，投标文件不包括投标保证金。</p> |
| 3.1.4 | 构成投标文件的其他资料   |  |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法    |  |
| 3.2.4 | 最高投标限价        | <input type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，最高投标限价_____万元；<br>其他：_____。   |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求     |  |
| 3.3.1 | 投标有效期         | _____日历天（从投标截止之日起算）  |
| 3.4.1 | 投标保证金         | <input type="checkbox"/> 不要求提交投标保证金<br><input type="checkbox"/> 要求提交投标保证金  |

|       |                  |   |
|-------|------------------|---|
|       |                  | <p>1.金额：人民币_____万元（不得超过项目估算价的2%，且最高不得超过80万元）</p> <p>2.缴纳方式：银行汇票、银行电汇、支票、银行保函、保证保险及投标承诺形式均可。（境内投标单位以现金或者支票形式提交的投标保证金应当从其基本账户转出）</p> <p>(1) 缴纳要求（转账）：<br/>户名： _____<br/>账户： _____<br/>开户银行： _____</p> <p>(2) 缴纳要求：（银行汇票、银行电汇、支票、银行保函及保证保险形式）： _____。</p> <p>(3) 其他： _____。</p> <p>注：重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。如联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。</p> |
| 3.4.4 | 其他不予退还投标保证金的情形   | <p>1.其他： _____。</p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：<br/>(1) 以现金转账形式，转账现金不予退还。<br/>(2) 以银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。<br/>(3) 以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p>  |
| 3.5   | 资格审查资料的其他要求      | <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体要求： <u>（招标人认为需要增加的其他符合法律法规规定的其他要求）</u></p>  |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求      | ____年至____年。  |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | ____年____月____日至____年____月____日   |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间  | ____年____月____日至____年____月____日   |

|       | 要求                  |   |
|-------|---------------------|---|
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案        | <input type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许   |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求             | 1.招标文件提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章；<br><input type="checkbox"/> 2.投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件扫描件加盖投标单位电子印章；<br><input type="checkbox"/> 3.其它要求：_____。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数              | 1. 电子加密投标文件一份（采用 <u>（电子投标文件制作工具）</u> 制作），作为投标文件正本。<br>2. 其他：_____。  |
| 4.1.1 | 投标截止时间              | ____年____月____日____时____分   |
| 4.1.2 | 投标文件递交              | 投标人应在投标截止时间前通过 <u>（电子招标投标交易平台，网址）</u> 递交电子投标文件。   |
| 4.1.3 | 投标文件退还              | <input type="checkbox"/> 不退还<br><input type="checkbox"/> 退还。投标截止时间止，存在以下情形之一的，投标文件退还：<br>1.递交投标文件的投标人少于 3 个，不予开标的；<br>2.其他：_____。   |
| 4.1.5 | 投标文件拒收              | 1.未按规定加密的投标文件。<br>2.未在投标截止时间前完成传输递交的投标文件。<br>3.其他：_____。  |
| 5.1   | 开标时间、开标地点、参加开标会议的要求 | 1.开标时间：同投标截止时间。<br>2.开标地点：_____。<br>3.开标平台： <u>（电子招标投标交易平台，网址）</u><br>4.其他：_____。   |
| 5.2   | 开标程序                | 1. 投标截止；<br>2. 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；<br>3. 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件按时在线解密；<br>4. 公布开标记录；  |

|       |                                      |   |
|-------|--------------------------------------|---|
|       |                                      | 5. 开标结束。  |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建                             | <p>评标委员会构成：__人，其中招标人代表__人（应当满足我省评标专家的专业及职称要求），经济、技术专家__人。（经济、技术专家不得少于评标委员会成员总数的2/3）。</p> <p>经济、技术专家确定方式：<input type="checkbox"/>由招标人从省统一评标专家库随机抽取。<input type="checkbox"/>技术复杂、专业性强或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取方式确定的专家难以保证胜任的，由招标人直接确定。</p>  |
| 6.3.1 | 评标方法                                 | <input type="checkbox"/> 综合评估法<br><input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法   |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人                         | <input type="checkbox"/> 推荐__名中标候选人并排序。<br><input type="checkbox"/> 以不排序方式向招标人推荐__名中标候选人。   |
| 6.4   | 中标候选人公示媒介及期限                         | <p>公示媒介：_____（网址）</p> <p>公示期限：不少于__个日历天（不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。）</p>  |
| 7.1.1 | 确定中标人                                | <input type="checkbox"/> 授权评标委员会确定中标人。<br><input type="checkbox"/> 根据评标委员会推荐，由招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。<br><input type="checkbox"/> 其他：_____。<br><p>招标人授权评标委员会确定中标人或招标人根据评标委员会推荐确定中标人的，招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的：</p> <input type="checkbox"/> 招标人按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。<br><input type="checkbox"/> 招标人组织重新招标。 |
| 7.1.3 | <input type="checkbox"/> 中标结果公示媒介及期限 | <p>公告媒介：_____。</p> <p>公告期限：不少于__个日历天。</p>   |
| 7.2   | 发放中标通知书                              | 通过电子招标投标交易平台以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。  |

|        |           |  |
|--------|-----------|--|
| 7.3.1  | 履约保证金     | <input type="checkbox"/> 不要求中标人提交履约保证金。<br><input type="checkbox"/> 中标人提交履约保证金，具体要求：<br>1. 履约保证金的金额：中标合同金额的 <u>（不得超过10%）</u> %。<br>2. 履约保证金的支付形式： <u>（银行汇票、支票、现钞、银行或者第三方担保机构出具的履约担保函）</u> 。  |
| 8.1（3） | 重新招标的其他情形 | <input type="checkbox"/> 1. 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人组织重新招标。<br>2. 其他： <u>（法律法规规定的其他情形）</u> 。   |
| 8.2    | 不再招标的情形   | 重新招标后投标人仍少于3个的，属于必须审批、核准的工程项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。  |
| 10.1   | 否决投标的情形   | 投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会初审后，应否决其投标：<br>1. 投标文件有关内容未按规定要求加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的。由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；<br>2. 投标人被本次招标项目所在地县级以上主管部门依法限制投标且在限制期内的；<br>3. 投标文件的内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；<br>4. 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；<br>5. 联合体投标没有提交共同投标协议；<br>6. 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效；<br>6. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；<br>7. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；<br>8. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；<br>9. 投标文件附有招标人不能接受的条件；<br>10. 投标人的资质、人员、业绩等条件未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表 1.11.1“实质性要求和条件”内容为准）；<br>11. 投标报价有计算或表达上的错误，根据评标办法规定的修正错误原则进行修订后，投标人不接受的； |

|      |       |   |
|------|-------|---|
|      |       | <p>12.评标委员会对投标报价和理性分析评审后认定为以低于成本报价竞标或不正当竞争，或者投标报价高于招标文件设定的最高限价的；</p> <p>13.资格审查未通过的；</p> <p>14.投标人存在招标文件投标人须知 1.4.3 项和投标人须知前附表第 10.7 款第 2 点规定情形的；</p> <p>15.投标文件中暗标部分编制未满足前附表“10.5 技术暗标编制说明”要求的；</p> <p>16.投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。</p> <p>17.其他：<u>（招标人增加的其他符合法律法规规定的否决条款）</u></p> <p>注：除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>   |
| 10.2 | 异议与投诉 | <p>1.异议：</p> <p>（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以电文形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动；</p> <p>（2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过电子招投标交易平台向招标人提出异议。招标人应当当场对异议作出答复。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查；</p> <p>（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以电文形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（4）其他：_____。</p> <p>2.投诉：</p> <p>（1）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>（2）其他：_____。</p> <p>3.上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。</p> <p>起始时间界定为：（1）对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；（2）对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；（3）对开标的投诉以开标时间</p> |

|      |             |   |
|------|-------------|---|
|      |             | 为准；(4)对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。   |
| 10.3 | 投标文件的澄清、说明  | 1.澄清回复时间不得超过在发出通知后__分钟。<br>2.评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明，直至满足评标委员会的要求。  |
| 10.4 | 技术标编制要求     | 技术标页数：不超过 100 页。  |
| 10.5 | 技术暗标编制说明    | <p>本项目投标文件技术文件部分采用暗标方式编制及评审，即投标人在编制投标文件技术文件时屏蔽投标人名称等信息，评标委员会依照招标文件的规定对投标文件进行评审。投标文件技术标暗标编制要求如下：</p> <p>1.封面和目录要求：正式投标文件中，技术标（暗标）部分不做封面和目录。</p> <p>2.版面要求：A4 纸张大小。</p> <p>3.颜色要求：所有文字、图表均为黑色。</p> <p>4.字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。</p> <p>5.排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。</p> <p>6.其它：除满足上述各项要求外，投标文件暗标部分均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记。</p> <p>不符合上述实质性要求的，投标文件作否决投标处理。（实质性要求是指，投标文件暗标部分不得出现体现投标人身份的标记）</p> |
| 10.6 | 开标解密失败的补救措施 |   |
| 10.7 | 特殊说明        | 1.投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标人投标函为准。<br>2.评标委员会评标中发现投标人有下列情形之一的，且经询问投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响   |

|      |        |  |
|------|--------|--|
|      |        | <p>招标工程继续评标。</p> <p>(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同投标人的投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同；</p> <p>(3) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(4) 不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的 IP 地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一招标工程其他投标人的在职人员；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>(6) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p><input type="checkbox"/> (7) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(8) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出或者通过同一单位或个人的账户购买电子保函；</p> <p>(9) 投标人之间协商投标报价等投标文件实质性内容；</p> <p>(10) 投标人之间约定中标人；</p> <p>(11) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>(12) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>(13) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>3. 其他：_____。</p> |
| 10.8 | 其他     | <p>1. 本前附表是投标人须知正文内容的补充和细化，应当与正文内容一致。如本前附表与正文内容表述不一，以本前附表为准。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 投标人存在撤销投标文件、无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或者在本工程招投标过程中被查实存在违法行为的，招标人组织重新招标时将拒绝其单独或组建联合体方式再次参与本招标工程投标。</p> <p>3. 本招标文件如未做特别说明，联合体投标时投标人指联合体各方。</p> <p>4. 其他：_____。</p>  |
| 10.9 | 电子招标投标 | <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>  |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对材料采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标工程名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、交货期、交货地点和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：具体要求见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：具体要求见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：具体要求见投标人须知前附表。

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标材料的业绩要求。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各

相关投标均无效；

- (3) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (4) 联合体投标其他要求见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

- (1) 招标人的任何不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
- (3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的材料投标；
- (5) 政府投资项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位，但政府投资项目已公开项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的除外；
- (6) 本招标项目的代建单位、全过程工程咨询单位、项目管理单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位或者与前述单位同为一个法定代表人、有控股或者被控股关系的机构或单位；
- (7) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；
- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 被依法暂停或取消投标资格的；
- (10) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (11) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (12) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (13) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 招标文件的澄清、修改的时间及下载网址：见投标人须知前附表。该澄清、修改内容为招标文件的组成部分。

## 1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体材料进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体材料外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标材料质量标准的详细描述、技术支持资料及相关服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；

- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 供货要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发出，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件修改以投标人须知前附表规定的形式发出，修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件根据评标办法由投标文件商务标、技术标组成。（招标人可将投标须知前附表 3.1 投标资料按相应的评标办法进行组合）投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.1 投标文件商务标主要内容见投标须知前附表。

3.1.2 投标文件技术标主要内容见投标须知前附表。

3.1.3 招标公告（或投标邀请书）规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.1.4 招标文件要求投标人提交的其它投标资料见投标须知前附表。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过（电子招标投标交易平台，网址）通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和

第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足招标文件规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

(1) 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2) 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、材料进场验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在供货和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的材料买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的方式：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.1.5 投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。电子招标投标交易平台收到书面通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.2.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.2.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章规定进行编制、

标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间、地点和要求

招标人在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点和要求公开开标。所有投标人均应当准时在线参加开标。

### 5.2 开标程序

开标程序见投标人须知前附表。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会推荐中标候选人数量和是否排序见投标人须知前附表。

### 6.4 中标候选人公示

招标人自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不少于3日，公示媒介详

见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 确定中标人

7.1.1 确定中标人具体方式见投标人须知前附表。

7.1.2 定标原则：招标人负责制、公开透明、诚信守信的原则。

7.1.3 招标人应当将中标结果情况按照投标须知前附表 7.1.3 规定的媒介和期限进行公示。

### 7.2 中标通知

在投标有效期内，招标人通过电子招标投标交易平台以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人递交履约保证金，并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 要求递交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8.重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形：详见投标人须知前附表。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后可以不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 10. 需要补充的其他内容

10.1 否决投标的情形：见投标人须知前附表。

10.2 异议和投诉：见投标人须知前附表。

10.3 投标文件的澄清、说明：见投标人须知前附表。

- 10.4 技术标编制要求：见投标人须知前附表。
- 10.5 技术暗标编制说明：见投标人须知前附表。
- 10.6 开标解密失败的补救措施：见投标人须知前附表。
- 10.7 特殊说明：见投标人须知前附表。
- 10.8 其他：见投标人须知前附表。
- 10.9 电子招标投标：见投标人须知前附表。

**附表一：开标记录表**

招标编码：

工程名称：

开标时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

开标地点/平台：

收到投标文件\_\_\_\_份，开标\_\_\_\_份

| 序号        | 投标人 | 统一社会信用代码 | 投标报价(万元) | 质量标准 | 交货期 | 投标保证金缴纳情况 | 投标文件递交时间 |
|-----------|-----|----------|----------|------|-----|-----------|----------|
|           |     |          |          |      |     |           |          |
|           |     |          |          |      |     |           |          |
|           |     |          |          |      |     |           |          |
|           |     |          |          |      |     |           |          |
|           |     |          |          |      |     |           |          |
|           |     |          |          |      |     |           |          |
|           |     |          |          |      |     |           |          |
|           |     |          |          |      |     |           |          |
|           |     |          |          |      |     |           |          |
|           |     |          |          |      |     |           |          |
|           |     |          |          |      |     |           |          |
| 最高限价(万元)  |     |          |          |      |     |           |          |
| 异议情况      |     |          |          |      |     |           |          |
| 其他需要说明的情况 |     |          |          |      |     |           |          |

招标人：\_\_\_\_\_

招标代理机构：\_\_\_\_\_

招标代理机构项目负责人：\_\_\_\_\_

行政监督部门现场监督人员：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表二：投标文件澄清通知

### 投标文件澄清通知

（投标人名称）：

（工程名称） 招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前通过电子招标投标交易平台提交。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附表三：投标文件澄清回复

#### 投标文件澄清回复

(工程名称) 材料采购招标评标委员会：

投标文件澄清通知已收悉，现回复如下：

- 1.
- 2.
- .....

投标人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表四：中标通知书

### 中标通知书

（中标人名称）：

你方于（投标日期）所递交的（工程名称）材料采购招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

交货期：\_\_\_\_\_日历天。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内通过（电子招标投标交易平台，网址）与我方签订材料采购合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附表五：中标结果通知书

### 中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受 （中标人名称） 于 （投标日期） 所递交的 （工程名称） 材料采购招标的投标文件，确定 （中标人名称） 为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表六：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方于\_\_年\_\_月\_\_日发出的（工程名称）关于\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_年\_\_月\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素         | 评审标准  |
|-------|--------|--------------|---|
| 1     | 评标方法   | 中标候选人排序方法    |   |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称        | 与营业执照、资质证书一致  |
|       |        | 投标函签字盖章      | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定 |
|       |        | 投标文件格式       | 符合第六章“投标文件格式”的规定  |
|       |        | 联合体投标人       | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人  |
|       |        | 备选投标方案       | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案  |
|       |        | .....        | .....   |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照和组织机构代码证 | 符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证   |
|       |        | 资质要求         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |        | 财务要求         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |        | 业绩要求         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |        | 信誉要求         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |        | 其他要求         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |

| 条款号   |         | 评审因素             | 评审标准  |
|-------|---------|------------------|---|
|       |         | 联合体投标人           | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定                         |
|       |         | 不存在禁止投标的情形       | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形                 |
|       |         | 投标材料制造商的资质要求（如有） | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                         |
|       |         | 投标材料的业绩要求（如有）    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                         |
|       |         | .....            | .....   |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价             | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定                           |
|       |         | 投标内容             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                         |
|       |         | 交货期              | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                         |
|       |         | 交货地点             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                         |
|       |         | 质量要求             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定                         |
|       |         | 投标有效期            | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                         |
|       |         | 投标保证金            | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定                         |
|       |         | 权利义务             | 符合第二章“投标人须知”第 1.11.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
|       |         | 投标材料及相关服务        | 符合第五章“供货要求”中的实质性要求和条件                           |
|       |         | 技术支持资料           | 符合第二章“投标人须知”第 1.11.3 项规定                        |
|       |         | .....            | .....   |

| 条款号          | 条款内容               | 编列内容   |
|--------------|--------------------|--|
| 2.2.1        | 分值构成<br>(总分 100 分) | 商务部分: ( $\leq 20$ 分)<br>技术部分: ( $\leq 30$ 分)<br>投标报价: ( $\geq 40$ 分)<br>其他评分因素: ( $\leq 10$ 分)   |
| 2.2.2        | 评标基准价计算方法          | 以有效投标报价的算术平均数作为评分基准价。有效投标人数量为 $N$ , 有效投标报价是指投标文件通过初步评审且不属于异常低价的投标报价。评分基准价计算方法为:<br>①当 $0 < N \leq 7$ 家时, 取所有有效投标报价的算术平均值;<br>②当 $7 < N \leq 13$ 家时, 取去掉 1 个最高有效投标报价及 1 个最低有效投标报价后的所有有效投标报价的算术平均值;<br>③当 $13 < N \leq 20$ 家时, 取去掉 2 个最高有效投标报价及 2 个最低有效投标报价后的所有有效投标报价的算术平均值。<br>④当 $N > 20$ 家时, 取去掉 3 个最高有效投标报价及 3 个最低有效投标报价后所有有效投标报价的算术平均值。 |
| 2.2.3        | 投标报价的偏差率计算公式       | $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评分基准价}) / \text{评标基准价}$   |
| 条款号          | 评分因素 (偏差率)         | 评分标准   |
| 2.2.4<br>(1) | 对投标人履约能力的评价        | .....  |
|              | 对招标文件商务条款的响应程度     | .....  |
|              | 投标人的业绩             | .....  |
|              | .....              | .....  |

|              |                |               |   |
|--------------|----------------|---------------|---|
| 2.2.4<br>(2) | 技术评分标准<br>(明标) | 投标材料质量标准的详细描述 | .....   |
|              | 技术评分标准<br>(暗标) | 材料供货方案        | .....   |
|              |                | 技术特性, 参数      | .....   |
|              |                | 质量保证措施        | .....   |
|              |                | 节能环保          | .....   |
|              |                | 售后服务方案        | .....   |
| 2.2.4<br>(3) | 投标报价<br>评分标准   | 计分规则          | ①如果投标人的投标报价>评标基准价,<br>则投标报价得分=100-偏差率×E1×<br>100;<br>②如果投标人的投标报价≤评标基准<br>价, 则投标报价得分=100+偏差率×E2×<br>100; |
|              |                | E1、E2 取值      | E1=____;<br>E2=____。<br>(E1、E2 为 0.1-0.5 的数值, 由招标人<br>自行确定。)  |
| 2.2.4<br>(4) | 其他因素<br>评分标准   | .....         | .....   |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分, 并按得分由高到低顺序推荐中标候选人, 或根据招标人授权直接确定中标人, 但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时, 以投标报价低的优先; 投标报价也相等的, 以技术得分高的优先; 如果技术得分也相等, 按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准: 见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准: 见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

### 2.2.4 评分标准

- (1) 商务评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 2.3 评分原则

- (1) 评标必须严格按本办法进行；
- (2) 有下列情况之一为无效分，该部分（如商务部分、技术部分、其他评分因素部分）

评分视为弃权：

评分超出规定最高分或最低分的；评分明显不合理的；一个评分内容有 2 个或 2 个以上评分的；其他违反本评标办法未按规定要求评分的。

(3) 评标委员会成员根据具体的评标标准对各子项进行评审，商务部分、技术部分、其他评分因素部分评分的总分的算术平均值即为该投标人的相应部分得分。（评标委员会成员为 7 人及以上时，评标委员会成员就以上各部分评分的总分去掉一个最高分、一个最低分的算术平均值即为该投标人的技术标得分。）

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人出现下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

①投标文件有关内容未按规定要求加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的。由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

②投标文件的内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；

③投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；

④联合体投标没有提交共同投标协议；

⑤投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

⑥同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

⑦投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

⑧投标文件附有招标人不能接受的条件；

⑨评标委员会对投标报价和理性分析评审后认定为以低于成本报价竞标或不正当竞争，或者投标报价高于招标文件设定的最高限价的；

⑩投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

⑪投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.1.4 初步评审被否决的投标文件，不再参与后续评审。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步评审的投标人报价，使得其投标报价可能低于其个别成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料。（本示范文本提供如下判断“可能低于成本或者影响履约的异常低价投标”的标准和评标委员会的处理程序供招标人选用，若招标人选择使用以下标准和处理程序，应完整使用。）

(1) 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

① 投标报价低于全部通过初步评审投标人投标报价平均值\_\_\_%（50%—65%）的，即投标报价 $<$ 全部通过初步评审投标人投标报价平均值 $\times$ \_\_\_%（50%—65%）；

② 投标报价低于通过初步评审的次低报价投标人投标报价\_\_\_%（50%—65%）的，即投标报价 $<$ 通过初步评审的次低报价投标人投标报价 $\times$ \_\_\_%（50%—65%）；

③ 投标报价低于最高投标限价\_\_\_%（45%—65%）的，即投标报价 $<$ 最高投标限价 $\times$ \_\_\_%（45%—65%）；

④ 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信

履约的其他情形。

(2) 评标委员会启动异常低价投标审查后,属于(1)第①项至第④项情形的,相关投标人应当在合理的时间内对投标价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间\_\_\_\_( $\geq 30$ )分钟。其中,属于(1)第③项情形,供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验,参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

招标人、招标代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的,应当严格遵守评审工作纪律,不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录,并随投标人提供的相关书面说明及证明材料,以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A;
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 投标人得分=A+B+C+D。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容,并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）

评标办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素         | 评审标准  |
|-------|--------|--------------|---|
| 1     | 评标方法   | 中标候选人排序方法    |   |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称        | 与营业执照、资质证书一致  |
|       |        | 投标函签字盖章      | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定 |
|       |        | 投标文件格式       | 符合第六章“投标文件格式”的规定  |
|       |        | 联合体投标人       | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人  |
|       |        | 备选投标方案       | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案  |
|       |        | .....        | .....   |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照和组织机构代码证 | 符合第二章“投标人须知”第3.5.1项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证   |
|       |        | 资质要求         | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
|       |        | 财务要求         | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
|       |        | 业绩要求         | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
|       |        | 信誉要求         | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
|       |        | 其他要求         | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |

| 条款号   |         | 评审因素             | 评审标准  |
|-------|---------|------------------|---|
|       |         | 联合体投标人           | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定                         |
|       |         | 不存在禁止投标的情形       | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形                 |
|       |         | 投标材料制造商的资质要求（如有） | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                         |
|       |         | 投标材料的业绩要求（如有）    | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                         |
|       |         | .....            | .....   |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价             | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定                           |
|       |         | 投标内容             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                         |
|       |         | 交货期              | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                         |
|       |         | 交货地点             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                         |
|       |         | 质量要求             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定                         |
|       |         | 投标有效期            | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                         |
|       |         | 投标保证金            | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定                         |
|       |         | 权利义务             | 符合第二章“投标人须知”第 1.11.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
|       |         | 投标材料及相关服务        | 符合第五章“供货要求”中的实质性要求和条件                           |
|       |         | 技术支持资料           | 符合第二章“投标人须知”第 1.11.3 项规定                        |
| ..... | .....   |                  |   |

| 条款号 |        | 价格调整因素 | 价格调整标准 |
|-----|--------|--------|--------|
| 2.2 | 详细评审标准 | 付款条件   | .....  |
|     |        | 交货期    | .....  |
|     |        | .....  | .....  |

## 1. 评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的评标价格调整方法进行必要的价格调整，并按照经评审的投标价由低到高的顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。经评审的投标价相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人出现下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

①投标文件有关内容未按规定要求加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的。由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

②投标文件的内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；

③投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；

④联合体投标没有提交共同投标协议；

⑤投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

⑥同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

⑦投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

⑧投标文件附有招标人不能接受的条件；

⑨评标委员会对投标报价和理性分析评审后认定为以低于成本报价竞标或不正当竞争，或者投标报价高于招标文件设定的最高限价的；

⑩投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

⑪投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.1.4 初步评审被否决的投标文件，不再参与后续评审。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步评审的投标人报价，使得其投标报价可能低于其个别成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料。（本示范文本提供如下判断“可能低于成本或者影响履约的异常低价投标”的标准和评标委员会的处理程序供招标人选用，若招标人选择使用以下标准和处理程序，应完整使用。）

(1) 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

①投标报价低于全部通过初步评审投标人投标报价平均值\_\_\_%（50%—65%）的，即投标报价 $<$ 全部通过初步评审投标人投标报价平均值 $\times$ \_\_\_%（50%—65%）；

②投标报价低于通过初步评审的次低报价投标人投标报价\_\_\_%（50%—65%）的，即投标报价 $<$ 通过初步评审的次低报价投标人投标报价 $\times$ \_\_\_%（50%—65%）；

③投标报价低于最高投标限价\_\_\_%（45%—65%）的，即投标报价 $<$ 最高投标限价 $\times$ \_\_\_%（45%—65%）；

④评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

(2) 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于(1)第①项至第④项情形的，相关投标人应当在合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相

关供应商的合理时间\_\_\_\_（≥30）分钟。其中，属于（1）第③项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

招标人、招标代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的评标价格调整方法进行必要的价格调整，并编制“标价比较表”。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照经评审的价格由低到高的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附：评标专家承诺书

## 评标专家承诺书

本人参加\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_的\_\_\_\_（工程名称+材料名称）\_\_\_\_的评审/评标活动，承诺如下：

### 一、评审工作方面

（一）身体状况良好，能够承担资格预审评审和评标工作。

（二）熟知国家及本省、市各级建设工程招标投标方面的法律、法规、规章和规范性文件的相关规定，能够在法律法规框架内按照招标文件确定的评标标准和方法客观、公正、独立的履行评标专家职责。

（三）遵守评标工作纪律和评标现场秩序，能熟练使用各类评审、评标工具。

### 二、职业道德方面

（四）评标期间不擅离职守。

（五）不与任何投标人或者招标结果有利害关系的人进行私下接触，不收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

（六）不向招标人或招标代理机构人员征询其确定中标人的意向，不接受任何单位和个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求。

（七）严格按照招标文件规定的评标标准和方法进行评审，不恶意废标。

（八）不拖延评标时间、拒绝在评标报告上签字以索要高额评标报酬，不以投标文件瑕疵为由向招标人或者招标代理机构索要费用。

### 三、职业义务方面

（九）不参与为方便围标串标组建的团体活动，不参与扰乱招投标活动的其他行为。

（十）协助、配合招标人处理异议，按规定程序复核、纠正评标报告中的错误。

（十一）发现违法违规行为主动向招标人、行政监督部门反映，协助、配合行政监督部门、纪检监察机关、司法机关、审计部门开展监督、检查、调查及投诉处理。

### 四、回避方面

（十二）不存在法律、法规、规章及规范性文件规定应回避的情形，以及下列情形：

1. 被限制民事行为能力。
2. 被行政监督部门取消担任评标委员会成员资格。
3. 被开除公职，或者受过刑事处罚。
4. 被列入严重失信主体名单。

特此承诺。

评标专家：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第四章 合同条款及格式

## 第一节 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

除专用合同条款另有约定外，合同中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函、商务和技术偏差表、专用合同条款、通用合同条款、供货要求、分项报价表、中标材料质量标准的详细描述、相关服务计划，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指买方和卖方共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指买方通知卖方中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由卖方填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 商务和技术偏差表：指卖方投标文件中的商务和技术偏差表。

1.1.1.6 供货要求：指合同文件中名为“供货要求”的文件。

1.1.1.7 中标材料质量标准的详细描述：指卖方投标文件中的投标材料质量标准的详细描述。

1.1.1.8 相关服务计划：指卖方投标文件中的相关服务计划。

1.1.1.9 分项报价表：指卖方投标文件中的分项报价表。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人

1.1.2.1 合同当事人：指买方和（或）卖方。

1.1.2.2 买方：指与卖方签订合同协议书，购买合同材料和相关服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 卖方：指与买方签订合同协议书，提供合同材料和相关服务的当事人，及其合法继承人。

##### 1.1.3 合同价格

1.1.3.1 签约合同价：是签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.1.3.2 合同价格：指卖方按合同约定履行了全部合同义务后，买方应付给卖方的金额。

1.1.4 合同材料：指卖方按合同约定应向买方提供的材料及技术资料，或其中任何一部分。

1.1.5 技术资料：指各种纸质及电子载体的与合同材料检验、使用、修补等有关的技术指标、规格、图纸和说明文件。

1.1.6 验收：指合同材料经检验合格后，买方做出接受合同材料的确认。

1.1.7 相关服务：是指在质量保证期届满前卖方提供的与合同材料有关的辅助服务，包括简单加工、解决合同材料存在的质量问题，以及为买方检验、使用和修补合同材料进行的技术指导、培训、协助等。

1.1.8 质量保证期：指合同材料验收后，卖方按合同约定保证合同材料正常使用，并负

责解决合同材料存在的任何质量问题的期限。

#### 1.1.9 工程

1.1.9.1 工程：指在专用合同条款中指明的，使用合同材料的工程。

1.1.9.2 施工场地（或称工地、施工现场）：指专用合同条款中指明的工程所在场所。

1.1.10 天（或称日）：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定节假日的，以节假日的次日为期间的最后一天。

1.1.11 月：按照公历月计算。合同中按月计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定节假日的，以节假日的次日为期间的最后一天。

1.1.12 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.13 不可抗力：是指任何一方当事人不能预见、不能避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

#### 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函；
- (4) 商务和技术偏差表；
- (5) 专用合同条款；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 供货要求；
- (8) 分项报价表；
- (9) 中标材料质量标准的详细描述；
- (10) 相关服务计划；
- (11) 其他合同文件。

#### 1.4 合同的生效及变更

1.4.1 除专用合同条款另有约定外，买方和卖方的法定代表人或其授权代表在合同协议书上签字并加盖单位章后，合同生效。

1.4.2 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中，如需对合同进行变更，双方应签订书面协议，并经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位章后生效。

#### 1.5 联络

1.5.1 买卖双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，重要事项应通过书面形式进

行联络。

1.5.2 买方可以安排监理等相关人员作为买方人员，与卖方进行联络或参加合同材料的检验和验收等。

#### 1.6 联合体

1.6.1 卖方为联合体的，联合体各方应当共同与买方签订合同，并向买方为履行合同承担连带责任。

1.6.2 在合同履行过程中，未经买方同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行向买方承担的连带责任。

1.6.3 联合体牵头人代表联合体与买方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。除非专用合同条款另有约定，牵头人在履行中的所有行为均视为已获得联合体各方的授权。买方可将合同价款全部支付给牵头人并视为其已适当履行了付款义务。如牵头人的行为将构成对合同内容的变更，则牵头人须事先获得联合体各方的特别授权。

#### 1.7 转让

未经对方当事人书面同意，合同任何一方均不得转让其在本合同项下的权利和（或）义务。

#### 1.8 知识产权

1.8.1 合同材料或其中的技术资料涉及知识产权的，卖方保证买方免于受到任何知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

1.8.2 如果买方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，卖方在收到买方通知后，应以买方名义处理与第三方的索赔或诉讼，并承担因此产生的费用以及给买方造成的损失。

#### 1.9 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

### 2.合同范围

卖方应根据供货要求、中标材料质量标准的详细描述、相关服务计划等合同文件的约定向买方提供合同材料和相关服务。

### 3.合同价格与支付

#### 3.1 合同价格

3.1.1 合同协议书中载明的签约合同价包括卖方为完成合同全部义务应承担的一切成本、费用和支出以及卖方的合理利润。

3.1.2 除专用合同条款另有约定外，供货周期不超过 12 个月的签约合同价为固定价格。供货周期超过 12 个月且合同材料交付时材料价格变化超过专用合同条款约定的幅度的，双方应按照专用合同条款中约定的调整方法对合同价格进行调整。

#### 3.2 合同价款的支付

除专用合同条款另有约定外，买方应通过以下方式 and 比例向卖方支付合同价款：

3.2.1 预付款合同生效后，买方在收到卖方开具的注明应付预付款金额的财务收据正本一份并经审核无误后 28 日内，向卖方支付签约合同价的 10%作为预付款。买方支付预付款后，如卖方未履行合同义务，则买方有权收回预付款；如卖方依约履行了合同义务，则预付款抵作进度款。

3.2.2 进度款卖方按照合同约定的进度交付合同材料并提供相关服务后，买方在收到卖方提交的下列单据并经审核无误后 28 日内，应向卖方支付进度款，进度款支付至该批次合同材料的合同价格的 95%：

- (1) 卖方出具的交货清单正本一份；
- (2) 买方签署的收货清单正本一份；
- (3) 制造商出具的出厂质量合格证正本一份；
- (4) 合同材料验收证书或进度款支付函正本一份；
- (5) 合同价格 100%金额的增值税发票正本一份。

3.2.3 结清款全部合同材料质量保证期届满后，买方在收到卖方提交的由买方签署的质量保证期届满证书并经审核无误后 28 日内，向卖方支付合同价格 5%的结清款。

### 3.3 买方扣款的权利

当卖方应向买方支付合同项下的违约金或赔偿金时，买方有权从上述任何一笔应付款中予以直接扣除和（或）兑付履约保证金。

## 4.包装、标记、运输和交付

### 4.1 包装

4.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装，以满足合同材料运至施工场地及在施工场地保管的需要。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

4.1.2 除专用合同条款另有约定外，买方无需将包装物退还给卖方。

### 4.2 标记

4.2.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应按合同约定在材料包装上以不可擦除的、明显的方式作出必要的标记。

4.2.2 根据合同材料的特点和运输、保管的不同要求，卖方应对合同材料清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。如果合同材料中含有易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，卖方应标明危险品标志。

### 4.3 运输

4.3.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

4.3.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运 7 日前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m<sup>3</sup> 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期 和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方，并在合同材料启运后 24 小时之内正式通知买方。

4.3.3 卖方在根据第 4.3.2 项进行通知时，如果合同材料中包括单个包装超大和（或）超重的，卖方应将超大和（或）超重的每个包装的重量和尺寸通知买方；如果合同材料中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则危险品的品名、性质、在装卸、保管

方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等，也应一并通知买方。

#### 4.4 交付

4.4.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次在施工场地卸货后将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

4.4.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

4.4.3 除专用合同条款另有约定外，买方如果发现技术资料存在短缺和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后7日内免费补齐短缺和（或）损坏的部分。如果买方发现卖方提供的技术资料有误，卖方应在收到买方通知后7日内免费替换。如由于买方原因导致技术资料丢失和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后7日内补齐丢失（和）或损坏的部分，但买方应向卖方支付合理的复制、邮寄费用。

#### 5. 检验和验收

5.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

5.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

- (1) 由买方对合同材料进行检验；
- (2) 由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；
- (3) 专用合同条款约定的其他方式。

5.3 买方应在检验日期3日前将检验的时间和地点通知卖方，卖方应自费用派遣代表参加检验。若卖方未按买方通知到场参加检验，则检验可正常进行，卖方应接受对合同材料的检验结果。

5.4 合同材料经检验合格，买卖双方应签署合同材料验收证书一式二份，双方各持一份。

5.5 若合同约定了合同材料的最低质量标准，且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的，视为合同材料符合质量标准，买方应验收合同材料，但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

5.6 合同材料由第三方检验机构进行检验的，第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

5.7 除专用合同条款另有约定外，买方在全部合同材料交付后3个月内未安排检验和验收的，卖方可签署进度款支付函提交买方，如买方在收到后7日内未提出书面异议，则进度款支付函自签署之日起生效。进度款支付函的生效不免除卖方继续配合买方进行检验和验收的义务，合同材料验收后双方应签署合同材料验收证书。

5.8 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

#### 6. 相关服务

6.1 卖方应配备充足的技术人员，并根据买方要求，通过进行电话联系或派遣技术熟练、

称职的技术人员到施工场地为买方提供服务。如果卖方技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。

6.2 买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。

## **7.质量保证期**

7.1 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，合同材料的质量保证期自合同材料验收之日起算，至合同材料验收证书或进度款支付函签署之日起 12 个月止（以先到的为准）。

7.2 除非因买方使用不当，合同材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题，卖方应负责对合同材料进行修补和退换。更换的合同材料的质量保证期应重新计算。

7.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后，买方应在 7 日内向卖方出具合同材料的质量保证期届满证书。

## **8.履约保证金**

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在合同材料验收证书或进度款支付函签署之日起 28 日后失效。如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，买方有权扣划相应金额的履约保证金。

## **9.保证**

9.1 卖方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

9.2 卖方保证其所提供的合同材料及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

9.3 卖方保证其对合同材料的销售不损害任何第三方的合法权益和社会公众利益。任何第三方不会因卖方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对合同材料主张权利。

9.4 卖方保证合同材料符合合同约定的规格、质量标准，并且全新、完整，能够安全使用，除非专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定。

9.5 卖方保证，卖方所提供的技术资料完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足买方使用合同材料的需要。

9.6 卖方保证，在合同材料使用寿命期内，如果卖方发现合同材料存在足以危及人身、财产安全的缺陷，卖方将及时通知买方并及时采取修补、更换等措施消除缺陷。

## **10.违约责任**

10.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

10.2 卖方未能按时交付合同材料的，应向买方支付迟延交货违约金。卖方支付迟延交货违约金，不能免除其继续交付合同材料的义务。除专用合同条款另有约定外，迟延交付违约金计算方法如下：

延迟交付违约金=延迟交付材料金额×0.08%×延迟交货天数。延迟交付违约金的最高限额为合同价格的 10%。

10.3 买方未能按合同约定支付合同价款的，应向卖方支付延迟付款违约金。除专用合同条款另有约定外，延迟付款违约金的计算方法如下：

延迟付款违约金=延迟付款金额×0.08%×延迟付款天数。延迟付款违约金的总额不得超过合同价格的10%。

### **11.合同的解除**

除专用合同条款另有约定外，有下述情形之一，当事人可发出书面通知全部或部分地解除合同，合同自通知到达对方时全部或部分地解除：

- (1) 合同一方当事人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (2) 合同一方当事人需支付的违约金已达合同约定的最高限额；
- (3) 合同材料未能达到质量标准，或在合同约定了最低质量标准时，不能达到最低质量标准；
- (4) 合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形，且未能提供令对方满意的履约保证金；
- (5) 因不可抗力不能实现合同目的。

### **12.争议的解决**

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第二节 专用合同条款

### 第三节 合同附件格式

## 附件一：合同协议书

# 合同协议书

\_\_\_\_\_（买方名称，以下简称“买方”）为获得\_\_\_\_\_（项目名称）合同材料和相关服务，已接受\_\_\_\_\_（卖方名称，以下简称“卖方”）为提供上述合同材料和相关服务所作的投标，买方和卖方共同达成如下协议：

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）供货要求；
- （7）分项报价表；
- （8）中标材料质量标准的详细描述；
- （9）相关服务计划；
- （10）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

4. 卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同材料和相关服务并修补缺陷。

5. 买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

6. 本合同协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

7. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

买方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

卖方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年\_\_\_月\_\_\_日

年\_\_\_月\_\_\_日

## 附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

### 履约保证金

（买方名称）：

鉴于（买方名称，以下简称“买方”）接受（卖方名称，以下称“卖方”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加（项目名称）材料采购招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就卖方履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥）\_\_\_\_\_。

2. 担保有效期自买方与卖方签订的合同生效之日起至合同材料验收证书或验收款支付函签署之日起 28 日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 买方和卖方变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 供货要求

招标人应尽可能清晰准确地提出对材料的需求，并对所要求提供的材料名称、规格、数量及单位、交货期、交货地点、质量标准、验收标准、相关服务要求等作出说明。鉴于供货要求是合同文件的组成文件之一，指代主体名称宜采用买方和卖方分别表示招标人和投标人或中标人。

### 一、项目概况及总体要求

招标人可根据需要对工程项目的概况进行介绍，以使投标人更清晰地了解供货的总体要求和相关信息。

### 二、材料需求一览表

| 序号    | 材料名称 | 数量及单位 | 交货期 | 交货地点 | ..... |
|-------|------|-------|-----|------|-------|
| 1     |      |       |     |      |       |
| 2     |      |       |     |      |       |
| 3     |      |       |     |      |       |
| 4     |      |       |     |      |       |
| ..... |      |       |     |      |       |

### 三、质量标准

### 四、验收标准

### 五、相关服务要求：

# 第六章 投标文件格式

## 目 录

1. 投标文件商务标格式
2. 投标文件技术标格式

(工程名称+材料名称) 采购招标

## 投 标 文 件

投标文件内容： 投标文件商务标

投标人： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、价格清单
- 六、资格审查资料
- 七、其他资料

## 一、投标函

(招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (工程名称) 材料采购招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（其中：增值税税率为\_\_\_\_\_），提供(材料名称及相关服务)，并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 分项报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标材料质量标准的详细描述；
- (9) 技术支持资料；
- (10) 相关服务计划；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. (其他补充说明)。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标承诺书

(招标人名称)：

本公司已详细阅读(项目名称及招标编号)招标文件，自觉遵守招标投标的相关法律法规规定，自觉维护建筑市场正常秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作无效投标处理。

2. 承诺我单位法定代表人、授权代表等主要责任人诚信投标。

3. 承诺无串通投标行为，若与其他投标人存在投标文件异常一致、内容多处雷同、文件制作机器码或创建标识码相同的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。

6. 承诺我企业对资质、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。

7. 承诺我企业不存在被本次招标项目所在地县级以上主管部门依法限制投标且在限制期内的情形。

8. 承诺本招标文件要求的人员和企业没有被人民法院列入限制失信被执行人名单。

9. 我公司直接负责本项目投标的主管人员为法定代表人\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机号码：\_\_\_\_\_）；我公司与本项目投标相关的直接责任人员为本次投标委托授权代表（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机号码：\_\_\_\_\_），上述人员承诺承担相应的法律责任。

10. 其他：(招标人可根据实际情况增加相应的条款)。

11. 以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我单位中标资格的处理。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件正反面扫描件并加盖单位电子印章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人及委托代理人身份证原件正反面扫描件加盖单位电子印章

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书

(格式供参考)

(所有成员单位名称) 自愿组成 (联合体名称) 联合体，共同参加 (项目名称) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、(某成员单位名称) 为 (联合体名称) 牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下：\_\_\_\_\_。

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员一名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员二名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

（招标人名称）：

鉴于（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加（项目名称）的投标，（担保人名称）（以下简称“我方”）受该投标人委托，在此无条件地、不可撤销地保证：一旦收到你方提出的下述任何一种事实的书面通知，在7日内无条件地向你方支付总额不超过（投标保函额度）的任何你方要求的金额：

1. 投标人在规定的投标有效期内撤销或者修改其投标文件。
2. 投标人在收到中标通知书后无正当理由而未在规定期限内与贵方签署合同。
3. 投标人在收到中标通知书后未能在招标文件规定期限内向贵方提交招标文件所要求的履约担保。

本保函在投标有效期内保持有效，除非你方提前终止或解除本保函。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。保函失效后请将本保函交投标人退回我方注销。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**投标人可采用银行、保险公司提供的投标保证金保函、保证保险格式，但相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容。若采用投标承诺形式，投标承诺书格式按照各地市相关规定执行。若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

## 五、商务和技术偏差表

| 序号    | 招标文件章节及条款号 | 投标文件章节及条款号 | 偏差说明 |
|-------|------------|------------|------|
| 1     |            |            |      |
| 2     |            |            |      |
| 3     |            |            |      |
| 4     |            |            |      |
| 5     |            |            |      |
| ..... |            |            |      |

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

## 六、分项报价表

1. 分项报价表说明
2. 分项报价表

单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
|-------|------|----|----|-------|-------|----|
| 1     |      |    |    |       |       |    |
| 2     |      |    |    |       |       |    |
| 3     |      |    |    |       |       |    |
| 4     |      |    |    |       |       |    |
| 5     |      |    |    |       |       |    |
| 6     |      |    |    |       |       |    |
| ..... |      |    |    |       |       |    |
| 合计报价  |      |    |    |       |       |    |

## 七、资格审查资料

### (一) 基本情况表

|  |  |      |    |
|--|--|------|----|
| 投标人名称  |  |      |    |
| 注册资金   |  | 成立时间 |    |
| 注册地址   |  |      |    |
| 邮政编码   |  | 员工总数 |    |
| 联系方式   | 联系人  |      | 电话 |
|  | 网 址  |      | 传真 |
| 法定代表人  | 姓 名  |      | 电话 |
| 投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书                                 | 类型：                      等级：                      证书号： |      |    |
| 基本账户开户银行   |  |      |    |
| 基本账户银行账号   |  |      |    |
| 近三年营业额   |  |      |    |
| 投标人关联企业情况<br>(包括但不限于与投标人法定代表人(为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)) |  |      |    |
| 投标材料制造商名称  |  |      |    |
| 投标人须知要求投标材料制造商需具有的资质证书                               |  |      |    |
| 备 注  |  |      |    |

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关资质证书复印件。

## （二）近年财务状况表

1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。
2. 对于可以现货供应的标准材料（非定制材料），投标人的财务状况一般不宜作为审查投标人履约能力的因素。

(三) 近年完成的类似项目情况表

|              |  |
|--------------|--|
| 材料名称         |  |
| 规格和型号        |  |
| 项目名称         |  |
| 买方名称         |  |
| 买方联系人及电话     |  |
| 合同价格         |  |
| 项目概况及投标人履约情况 |  |
| 备注           |  |

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 投标人为代理经销商的，投标人须知第 1.4.1 项要求投标人提供投标材料的业绩的，投标人应按照上表的格式提供投标材料的业绩情况并根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在供货和新承接的项目情况表

|              |  |
|--------------|--|
| 材料名称         |  |
| 规格和型号        |  |
| 项目名称         |  |
| 买方名称         |  |
| 买方联系人及电话     |  |
| 签约合同价        |  |
| 项目概况及投标人履约情况 |  |
| 备注           |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

**（五）近年发生的重大诉讼及仲裁情况**

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

(六) 制造商授权书

制造商授权书

致：（招标人）

我单位（制造商名称）是按 （国家/地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹授权按（国家/地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人的单位地址）的（投标人名称）以我单位制造的（材料名称）进行（项目名称）投标活动。我单位同意按照中标合同供货，并对产品质量承担责任。

授权期限：\_\_\_\_\_。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章） 制造商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

签字人职务：\_\_\_\_\_ 签字人职务：\_\_\_\_\_

签字人姓名：\_\_\_\_\_ 签字人姓名：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_ 签字人签名：\_\_\_\_\_

## 八、其他资料

# 技术标（暗标）

注：正式投标文件中，技术标（暗标）部分不做封面和目录。

## 一、投标材料质量标准的详细描述

## 二、技术支持资料

### 三、相关服务计划

#### 四、其他资料